



## CURRICULUM VITAE

### Dati personali

Nome e Cognome: Tania De Chellis

Data di nascita: 15.06.1978

### Profilo professionale

Amministratore della Prosit s.a.s., società operante nel settore dell'intrattenimento e svago.

Direttore Tecnico sezione intermediazione rifiuti della DRT Operation srl di Pescara.

### Esperienza lavorativa

**Assistente amministrativo** - La scuola di Atene s.r.l. (10.01.1995- 10.01.2005)

- Attività principali: raccolta, rielaborazione e riorganizzazione dispense univerritarie;
- Risultati ottenuti: copisteria leader nella distribuzione delle dispense agli studenti;
- Competenze sviluppate: pacchetto office e buona conoscenza nella redazione di elaborati e testi universitari;

**Amministratore** - Prosit s.a.s. (18.06.2006- oggi)

- Attività principali: Caffè letterario, biblioteca universitaria privata, organizzazione presentazione libri, mostre d'arte, eventi letterari, eventi di vario genere;
- Risultati ottenuti: Riferimento a livello locale degli editori minori e dell'ambiente letterario indipendente;

- Competenze sviluppate: metodologie organizzative e pianificazione attività, gestione rapporti interpersonali e conflittualità;

#### Istruzione e formazione

**Titolo di studio** - Università degli Studi "G.D'Annunzio" Laurea Magistrale in Lettere moderne;

**Abilitazione** come Intermediario di rifiuti, Categoria 8, presso la camera di Commercio di Pescara.

#### Competenze

**Competenze tecniche:** Gestione rifiuti e la loro movimentazione, Sistema RENTRI - certificazioni ambientali e sicurezza sul Lavoro.

**Competenze linguistiche:**

- Italiano: Madrelingua

- Francese: Parlato e scritto ottima conoscenza

**Competenze informatiche:** pacchetto office

#### Altre informazioni

Disponibilità: persona molto dinamica e aperta a nuove sfide lavorative

Patente: B

#### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).